

# REGISTRO FOTOGRÁFICO PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS ESCOLARES PÚBLICOS

PRA-FOR-123  
Versión 1

SITUACIÓN DEFICIENCIAS DETERMINADAS

PREVIO

☐

DURANTE

☐

POSTERIOR

☒

|                             |               |                                |                                           |
|-----------------------------|---------------|--------------------------------|-------------------------------------------|
| DEPARTAMENTO:               | San Marcos    | MUNICIPIO:                     | Ixchiguan                                 |
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: | EORM          | DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO: | Caserío Nuevo Porvenir, aldea San Antonio |
| CÓDIGO DEL ESTABLECIMIENTO: | 12-23-0937-43 | FECHA:                         | 6/06/2024                                 |



Foto 1: Finalizacion de cubierta de lamina



Foto 2: Finalizacion de capote



Foto 3: Chapa instalada



Foto 4: Torta de cemento finalizada



Foto 5: piso liso finalizado



Foto 6: biodigestor instalado

Observación: Si es necesario se pueden agregar hojas adicionales y especificar el número de hojas.

  
Firma y sello del Presidente del Consejo de Padres de Familia



  
Firma y Sello Director Centro Educativo Público



**REGISTRO FOTOGRÁFICO**  
**PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS ESCOLARES PÚBLICOS**

PRA-FOR-123  
 Versión 1

SITUACIÓN DEFICIENCIAS DETERMINADAS

PREVIO

☐

DURANTE

☐

POSTERIOR

☒

|                             |               |                                |           |
|-----------------------------|---------------|--------------------------------|-----------|
| DEPARTAMENTO:               | San Marcos    | MUNICIPIO:                     | Ixchiguan |
| NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: | EORM          | DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO: |           |
| CÓDIGO DEL ESTABLECIMIENTO: | 12-23-0937-43 | FECHA:                         | 6/06/2024 |



Foto1: Depósito de agua instalado



Foto 2: Azulejo de plancha pegado.

Foto

Foto

Foto

Foto

Observación: Si es necesario se pueden agregar hojas adicionales y achegar de hojas.

*[Handwritten Signature]*



Firma y sello del Presidente de la

*[Handwritten Signature]*



Firma y Sello Director Centro Educativo Público